

ДОКУМЕНТ 03 / ТИПОВОЙ ШАБЛОН

Смета и коммерческое предложение

Понятная комплектация проекта: этапы, стоимость, сроки и порядок оплаты.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №	_____
ДАТА	«__» _____ 20__ г.
ДЛЯ	_____
ПРОЕКТ	_____
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО	«__» _____ 20__ г.
ВАЖНО	Типовой шаблон. Перед подписанием адаптируйте его под конкретный проект; при необходимости получите юридическую консультацию.

1 Задача

Краткое описание исходной ситуации:

_____.

Цель проекта и ожидаемый результат:

_____.

Предлагаемое решение:

_____.

2 Состав и стоимость работ

№	ЭТАП / РАБОТА	РЕЗУЛЬТАТ	СРОК	ЦЕНА, ₽
01	Аналитика и структура	Бриф, карта страниц, требования	___ дн.	_____
02	Прототипирование	Прототипы ключевых страниц	___ дн.	_____
03	Визуальный дизайн	Адаптивные макеты	___ дн.	_____
04	Разработка	Рабочий адаптивный сайт	___ дн.	_____
05	Интеграции	Формы, CRM, аналитика, сервисы	___ дн.	_____
06	Тестирование и запуск	Проверка, публикация, передача	___ дн.	_____

№	ЭТАП / РАБОТА	РЕЗУЛЬТАТ	СРОК	ЦЕНА, ₽
	ИТОГО		___ дн.	_____

3 Дополнительные опции

ОПЦИЯ	ЧТО ВХОДИТ	СРОК	ЦЕНА, ₽
Копирайтинг	До ___ знаков / ___ страниц	+___ дн.	_____
Дополнительная страница	Прототип, дизайн, разработка	+___ дн.	_____
Интеграция	Сервис: _____	+___ дн.	_____
Поддержка	___ часов / месяц	месяц	_____
Другое	_____	+___ дн.	_____

4 Что включено

- Управление проектом и согласование этапов.
- Адаптация под согласованные размеры экранов.
- ___ раунда консолидированных правок на каждом согласуемом этапе.
- Базовая техническая подготовка к индексации и подключение аналитики — если указано в смете.
- Передача согласованных исходников, доступов и инструкции после полной оплаты.
- Гарантийное исправление воспроизводимых ошибок в течение ___ дней.

5 Что не включено

- Домен, хостинг, платные лицензии, внешние сервисы и банковские комиссии.
- Наполнение и материалы, не перечисленные в смете.
- SEO-продвижение, рекламные кампании и постоянное сопровождение.
- Юридическая экспертиза текстов и документов.
- Любые функции и работы за границами согласованного ТЗ.

6 График оплаты

ПЛАТЁЖ	УСЛОВИЕ	ДОЛЯ	СУММА, ₽
Аванс	После согласования предложения / подписания договора	___%	_____
Этап 2	После согласования дизайна / прототипа	___%	_____
Финальный	До передачи доступов и исключительных прав	___%	_____

7 Сроки и допущения

1. Ориентировочный срок проекта — ___ рабочих дней после аванса и получения материалов.

2. Сроки предполагают ответ Заказчика не позднее ____ рабочих дней по каждому этапу.
3. Изменение объёма, задержка материалов и дополнительные согласования влияют на срок и цену.
4. Предложение действительно до указанной на первой странице даты. После неё цена и график требуют подтверждения.

8 Следующий шаг

СТАРТ

Подтвердить комплектацию → согласовать ТЗ → подписать договор → внести аванс → провести установочную встречу или письменный брифинг.

Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК — ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТО

Наименование / Ф. И. О.: _____

ИНН / ОГРН(ИП): _____

Адрес: _____

Банк / р/с / к/с / БИК: _____

Email / телефон: _____

_____/_____

подпись

Ф. И. О.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Гладышев Андрей Иванович

ИНН 860219643299

ОГРНИП 3198611700068507

Москва, Пресненская набережная, д. 12

Email: web@curvedlines.ru

Банк / р/с / к/с / БИК: _____

_____/ А. И. Гладышев

подпись