

ДОКУМЕНТ 04 / ТИПОВОЙ ШАБЛОН

Акт сдачи-приёмки работ

Подтверждает передачу результата, доступов и отсутствие либо перечень замечаний.

АКТ №	_____
К ДОГОВОРУ	№ _____ от «___» _____ 20__ г.
ДАТА И МЕСТО	«___» _____ 20__ г. · г. Москва
ПРОЕКТ	_____
ЗАКАЗЧИК	_____

ВАЖНО Типовой шаблон. Перед подписанием адаптируйте его под конкретный проект; при необходимости получите юридическую консультацию.

ИП Гладышев Андрей Иванович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем.

1 Переданные результаты

№	РЕЗУЛЬТАТ / ЭТАП	СПОСОБ ПЕРЕДАЧИ	СТАТУС
01	_____	Ссылка / архив / хостинг	Передано
02	_____	Ссылка / архив / хостинг	Передано
03	_____	Ссылка / архив / хостинг	Передано
04	_____	Ссылка / архив / хостинг	Передано

2 Адреса и доступы

ОБЪЕКТ	АДРЕС / ЛОГИН / ПРИМЕЧАНИЕ
Рабочий сайт	https:// _____
Репозиторий / архив	_____
Панель хостинга	_____
CMS / админ-панель	_____
Аналитика / внешние сервисы	_____
Инструкция / документация	_____

БЕЗОПАСНОСТЬ

Пароли не рекомендуется указывать в акте. Передайте их через менеджер паролей или другой согласованный защищённый канал и смените после приёма.

3 Приёмка

1. Работы выполнены в объёме, предусмотренном договором, Техническим заданием и согласованными изменениями.
2. Заказчик проверил основные страницы, функции и переданные материалы.
3. Стоимость принятых работ составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается в связи с применяемой Исполнителем системой налогообложения.
4. Стороны подтверждают, что расчёты произведены полностью / остаток к оплате составляет _____ рублей и подлежит оплате до «___» _____ 20__ г.

4 Замечания

Выберите и заполните один вариант:

- Вариант А. Работы приняты без замечаний. Стороны не имеют взаимных претензий по объёму, качеству и срокам.
- Вариант Б. Работы приняты со следующими некритическими замечаниями, не препятствующими использованию результата: _____. Срок устранения: до «___» _____ 20__ г.
- Вариант В. Направлены мотивированные замечания, препятствующие приёмке: _____
_____. Порядок повторной передачи: _____
_____.

5 Права и гарантия

5. При условии полной оплаты исключительные права передаются Заказчику в объёме, предусмотренном договором; объекты третьих лиц используются по их лицензиям.
6. Гарантийный срок составляет ____ календарных дней с даты подписания настоящего акта.
7. Работы по развитию, контенту и поддержке после приёма выполняются по отдельному заказу.

6 Количество экземпляров

Акт составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой Стороны. Допускается обмен подписанными электронными образами.

Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

Наименование / Ф. И. О.: _____

ИНН / ОГРН(ИП): _____

Адрес: _____

Банк / р/с / к/с / БИК: _____

Email / телефон: _____

_____/_____

подпись

Ф. И. О.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Гладышев Андрей Иванович

ИНН 860219643299

ОГРНИП 3198611700068507

Москва, Пресненская набережная, д. 12

Email: web@curvedlines.ru

Банк / р/с / к/с / БИК: _____

_____/ А. И. Гладышев

подпись